

# ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

## «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

### Άρθρο 1

#### Σύσταση - Εταιρικός Τύπος - Επωνυμία

Συστήνεται με το παρόν καταστατικό Αστική μη κερδοσκοπική Εταιρεία με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το διακριτικό τίτλο «PROCOPIΟΥ ORIGINS».

Για τις διεθνείς συναλλαγές η ανωτέρω επωνυμία αποδίδεται «ORGANISMOS PROKOPIΟΥ NON PROFIT CIVIL LAW COMPANY» και ο ανωτέρω διακριτικός τίτλος αποδίδεται «PROCOPIΟΥ ORIGINS».

### Άρθρο 2

#### Έδρα

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο δήμος ΓΛΥΦΑΔΑΣ του νομού ΑΤΤΙΚΗΣ.

### Άρθρο 3

#### Σκοπός

Ο Σκοπός της εταιρείας είναι οικονομικός και τα κέρδη της χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την επίτευξη του σκοπού αυτού. Οι δραστηριότητές της είναι οι εξής 94991000 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ [ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ)] ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ Π.Δ.Κ.Α., 94991400 - ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΖΩΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ, 70210000 - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, 70220000 - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, 59140000 - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΑΙΝΙΩΝ, 85600000 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, 72200000 - ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, 90030000 - ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, 82300000 - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ, 90010000 - ΤΕΧΝΕΣ ΤΟΥ ΘΕΑΜΑΤΟΣ, 94991905 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ, 85521000 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, 94991201 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ, 94991100 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, 94991600 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΩΣΕΙΣ, 94991300 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ, 58190000 - ΑΛΛΕΣ ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, 90020000 - ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΤΕΧΝΕΣ ΤΟΥ ΘΕΑΜΑΤΟΣ.

### Άρθρο 4

#### Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρείας είναι αορίστου χρόνου και αρχίζει από την καταχώριση και δημοσίευση του παρόντος καταστατικού στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).

## Άρθρο 5

### Εταίροι - Εισφορές – Εταιρική Μερίδα

Οι εισφορές των εταίρων συνίστανται στα εξής:

1. Ο/Η **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΩΝ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ**, όνομα πατρός **ΑΓΓΕΛΟΣ** και Α.Φ.Μ. [REDACTED], εισφέρει στην εταιρεία: **ΜΕΤΡΗΤΑ**. Το ύψος της εταιρικής του μερίδας ανέρχεται συνολικά στα **50** ευρώ.
2. Ο/Η **ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΛΑΙΡΗ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ**, όνομα πατρός **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΩΝ** και Α.Φ.Μ. [REDACTED], εισφέρει στην εταιρεία: **ΜΕΤΡΗΤΑ**. Το ύψος της εταιρικής του μερίδας ανέρχεται συνολικά στα **50** ευρώ.
3. Ο/Η **ΜΑΡΙΑ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ**, όνομα πατρός **ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ** και Α.Φ.Μ. [REDACTED], εισφέρει στην εταιρεία: **ΜΕΤΡΗΤΑ**. Το ύψος της εταιρικής του μερίδας ανέρχεται συνολικά στα **50** ευρώ.

## Άρθρο 6

### Διαχείριση και εκπροσώπηση

Εξουσία διαχείρισης και εκπροσώπησης έχουν οι κάτωθι εταίροι-διαχειριστές, οι οποίοι δεσμεύουν την εταιρεία ως εξής:

1. Ο/Η **ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΛΑΙΡΗ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ**, όνομα πατρός **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΩΝ** και Α.Φ.Μ. [REDACTED] εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία **μεμονωμένα**.

## Άρθρο 7

### Ειδικότεροι σκοποί - μέσα

1. Ειδικότερους σκοπούς της αστικής εταιρείας αποτελούν:

- (i) Η οργάνωση και ανάπτυξη δραστηριοτήτων εκπαιδευτικού, κοινωνικού, πολιτιστικού, ερευνητικού, επιστημονικού, οικολογικού, τεχνολογικού, καλλιτεχνικού, ενημερωτικού, μη κερδοσκοπικού, κοινωφελούς χαρακτήρα.
- (ii) Η προαγωγή του Πολιτισμού, της Παιδείας και της προστασίας του Περιβάλλοντος, σε όλες του τις διαστάσεις – φυσικές, ανθρωπογενείς και πολιτισμικές– με στόχο την ενίσχυση της βιωσιμότητας, της κοινωνικής συνοχής και της υπεύθυνης διαχείρισης των πόρων που μας περιβάλλουν, μέσα από τη λήψη πρωτοβουλιών σε επιμέρους τομείς δράσης.
- (iii) Η προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης, της ενδυνάμωσης των κοινοτήτων και της διαμόρφωσης ενός περιβάλλοντος που συνδυάζει αρμονικά την ανθρώπινη δημιουργία με τη φύση, ενισχύοντας την ποιότητα ζωής και τις αξίες της ελληνικής πολιτιστικής κληρονομιάς.
- (iv) Η συμβολή στην εξύψωση και άνοδο του καλλιτεχνικού, μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των πολιτών, καθώς και η προαγωγή της γνώσης, του πολιτισμού και της ψυχαγωγία, με την ενδεδειγμένη εντρύφηση τόσο στις τέχνες, όσο και στη φύση.
- (v) Η προώθηση δράσεων που στοχεύουν στην κοινωνική ένταξη ατόμων, στην ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων μέσω προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- (vi) Η διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων συναφών με τις δραστηριότητες της εταιρίας, με σκοπό την αποτελεσματικότερη αλληλεπίδραση των συμμετεχόντων.
- (vii) Η συμβολή στον σχεδιασμό και την προώθηση προγραμμάτων πολιτιστικού, αειφόρου εναλλακτικού τουρισμού.
- (viii) Η διοργάνωση δράσεων προκειμένου φορείς, με όμοιους με την Εταιρεία σκοπούς, να έρχονται σε επαφή με το κοινό και να επιδεικνύουν το έργο τους και τη δράση τους.
- (ix) Η εκπόνηση μελετών και ερευνών και η συμμετοχή σε προγράμματα αναφορικά με τον πολιτισμό, το περιβάλλον, την εκπαίδευση, τον τουρισμό και την επιχειρηματικότητα και άλλες σχετικές θεματικές ενότητες, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- (x) Η έκδοση και διανομή σε εταίρους, μέλη ή το κοινό, περιοδικού ή άλλου εντύπου ή άλλου ηλεκτρονικού υλικού, σχετικά με συναφή, με τους σκοπούς της Εταιρείας, θέματα.
- (xi) Η ανάδειξη και ανάπτυξη του πρωτοποριακού έργου της οικογένειας Προκοπίου και της συνεισφοράς της στην πολιτιστική κληρονομιά, την παιδεία, το εμπόριο, τη ναυτιλία και το περιβάλλον, καθώς και του αντίκτυπου του έργου αυτού στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

2. Η επίτευξη των ως άνω σκοπών της εταιρίας επιδιώκεται κυρίως:

α) Με τη συνεργασία με φορείς του Δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, με ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, κέντρα, Οργανισμούς, σωματεία, ενώσεις, ομοσπονδίες, εκπαιδευτικά ιδρύματα και λοιπά νομικά πρόσωπα, με σκοπό την καλλιέργεια και τη διάδοση των σκοπών της εταιρίας.

β) Με την οργάνωση και πραγματοποίηση συνεδρίων, σεμιναρίων, εκδόσεων, εκθέσεων, παραστάσεων, φεστιβάλ, ταξιδιών, διαλέξεων, κινηματογραφικών προβολών, συνεστιάσεων, μαθημάτων επιμόρφωσης ενηλίκων και κάθε μορφής εκδηλώσεων για θέματα σχετικά με τις ανωτέρω δραστηριότητες.

γ) Με τη συνεργασία με αντίστοιχα κέντρα και εθελοντικούς φορείς και την από κοινού δραστηριοποίηση και συνεργασία μαζί τους, με σκοπό τη σύσφιξη σχέσεων.

δ) Με την ίδρυση και λειτουργία ομάδων εργασίας για όσες δραστηριότητες ή κατευθύνσεις κρίνεται ότι είναι αναγκαίο για την πιο εύρυθμη λειτουργία του και τη μεγιστοποίηση του προσδοκώμενου αποτελέσματος.

ε) Με την έκδοση εντύπων, βιβλίων, περιοδικών, λευκωμάτων για θέματα πολιτισμού, τέχνης και εκπαίδευσης σε άμεση συνάρτηση με τους σκοπούς της εταιρίας.

στ) Με τη λειτουργία ιστοσελίδας στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και την παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού, με σκοπό την αποτελεσματικότερη επικοινωνία των δραστηριοτήτων της εταιρίας, την ανταλλαγή ιδεών και απόψεων και την εν γένει προώθηση των σκοπών της.

ζ) Με τον σχεδιασμό, αξιολόγηση, διαχείριση και υλοποίηση προγραμμάτων τοπικής, περιφερειακής και εθνικής ανάπτυξης, καθώς και με την εκπόνηση, προετοιμασία, υποβολή προτάσεων και σχεδίων για χρηματοδότηση από ιδιωτικούς ή δημόσιους, εθνικούς ή διεθνείς φορείς.

η) Με την υλοποίηση σειράς εκπαιδευτικών και πολιτιστικών προγραμμάτων (δια ζώσης ή με οποιοδήποτε ψηφιακό μέσο), που ενθαρρύνουν και καλλιεργούν την αυτενέργεια, την πρωτοβουλία, την ομαδικότητα, τη φιλία, την αλληλεγγύη, την αλληλοκατανόηση, τη συνεργασία με άλλους πολίτες, παιδιά και νέους για να ευαισθητοποιούν στα θέματα που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της εταιρίας.

θ) Με την παροχή συμβουλευτικών, εκπαιδευτικών, υποστηρικτικών υπηρεσιών σε οργανώσεις ή ενώσεις προσώπων, ανεξαρτήτου νομικής μορφής, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και εν γένει προσώπων που σκοπεύουν και υλοποιούν παρεμβάσεις που άπτονται των δραστηριοτήτων της εταιρείας.

ι) Με την οργάνωση περιπάτων, εκδρομών, επισκέψεων με πολιτιστικό και εκπαιδευτικό ενδιαφέρον.

κ) Με τη δημιουργία e-shop και κάθε άλλου ψηφιακού εργαλείου.

λ) Με τη λειτουργία πολυχώρων και τη δημιουργία εντευκτηρίων στην έδρα της εταιρίας και των παραρτημάτων της ή σε κάθε χώρο που χρησιμοποιεί για την ευόδωση των σκοπών της και την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της, καθώς με οτιδήποτε άλλο κρίνεται αναγκαίο στα πλαίσια των σκοπών της εταιρίας.

## Άρθρο 8

### Καθήκοντα διευθύντριας - διαχειρίστριας

1. Η Διευθύντρια - Διαχειρίστρια έχει αποκλειστική αρμοδιότητα για κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία και τη διοίκηση της εταιρίας. Εκπροσωπεί την εταιρία ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε αρχής, κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, κάθε οργανισμού, ιδρύματος ή τράπεζας και απέναντι σε κάθε τρίτο και έχει την ευθύνη διαχείρισης και συντονισμού των λειτουργιών της εταιρίας σε όλες τις συναλλαγές και σχέσεις με τρίτους.

2. Η Διευθύντρια - Διαχειρίστρια ορίζεται επίσης ως οικονομικά υπεύθυνη: (i) Για τα προγράμματα που αναλαμβάνει να υλοποιήσει η εταιρεία από το Ελληνικό Δημόσιο και την Ε.Ε. και παντός άλλου τρίτου.

(ii) Για τις λοιπές συναλλαγές τής Εταιρίας με οποιαδήποτε Τράπεζα, Πιστωτικό Ίδρυμα, ή οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένων, αλλά όχι περιοριστικά αναφερομένων, του ανοίγματος, κίνησης και του κλεισίματος τραπεζικών λογαριασμών οιασδήποτε φύσης της Εταιρίας, της έκδοσης και οπισθογράφησης επιταγών και γραμματίων σε διαταγή, συναλλαγματικών και οποιωνδήποτε χρηματοοργάνων, χρεογράφων ή άλλων παραστατικών αξίας, παραλαβή φορτωτικών, εισπράξεων χρημάτων που οφείλονται στην Εταιρία και κατάθεσης ή ανάληψης χρημάτων από λογαριασμούς οιασδήποτε φύσης που τηρούνται στο όνομα της Εταιρίας, παραλαβής καρτών κινήσεως λογαριασμών σε αυτόματα εξωτερικά μηχανήματα Τραπεζών, λήψης γνώση των οικείων κωδικών, λήψης κωδικούς e-banking και υπογραφής κάθε σχετικής δήλωσης, όπως επίσης και παραλαβής βεβαιώσεων κίνησης των σχετικών λογαριασμών, χωρίς κανέναν χρονικό περιορισμό.

3. Η Διευθύντρια - Διαχειρίστρια είναι υπεύθυνη για την πρόσληψη και απόλυση του υπαλληλικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού ως κάτωθι:

A) Προσλαμβάνει το κατάλληλο προσωπικό, ώστε να δημιουργηθεί μια υπηρεσία από ειδικούς τεχνοκράτες, συμβούλους και λοιπό βοηθητικό προσωπικό που να συντελέσει στην καλύτερη επίτευξη των στόχων του.

B) Αναθέτει σε τρίτους την πραγματοποίηση μελετών, ερευνών και εργασιών, με εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Εσωτερικού Κανονισμού.

4. Η Διευθύντρια - Διαχειρίστρια είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Εταιρείας. Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει την όλη οργάνωση και κατανομή αρμοδιοτήτων των στελεχών της Εταιρείας, μέσα στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού και διευκρινίζει κάθε θέμα εσωτερικής λειτουργίας.

5. Η Διευθύντρια - Διαχειρίστρια δικαιούται αμοιβής για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της προς την εταιρία, χωρίς να υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία της εταιρίας. Η μορφή παροχής των υπηρεσιών και το ύψος της αμοιβής καθορίζεται με κοινή απόφαση των εταίρων σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

## **Άρθρο 9**

### **Παραρτήματα**

1. Οι εταίροι ενεργούντες από κοινού, αποφασίζουν για την ίδρυση και λειτουργία παραρτημάτων της εταιρίας, εφόσον κριθεί σκόπιμο, τα οποία και θα λειτουργούν προς την επίτευξη των σκοπών της εταιρίας.

2. Στον οικείο κανονισμό καταγράφεται κάθε λεπτομέρεια οργάνωσης, λειτουργίας των Παραρτημάτων της.

## **Άρθρο 10**

### **Είσοδος νέων εταίρων**

Νέοι εταίροι μπορούν να εισέλθουν στην εταιρία, αφού προηγουμένως προηγηθεί η σχετική θετική εισήγηση απάντων των εταίρων. Οι νέοι εταίροι με την είσοδό τους στην εταιρεία καταβάλλουν εισφορά, το ύψος της οποίας καθορίζεται ομοίως με απόφαση των εταίρων.

## **Άρθρο 11**

### **Αποχώρηση εταίρων**

1. Κάθε εταίρος δικαιούται να καταγγέλλει την εταιρική σύμβαση ως προς το άτομό του και να αποχωρήσει από την εταιρεία, η οποία συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων. Αντίστοιχα, με σχετική πλειοψηφία των εταίρων μπορεί ν' αποφασιστεί η υποχρεωτική παύση της ιδιότητας ενός εταίρου, λόγω μη συμμόρφωσης αυτού με τους σκοπούς της εταιρίας, καθώς και για ζητήματα που ανάγονται στην καλή πίστη και στα χρηστά και συναλλακτικά ήθη, αφού προηγουμένως υποβληθεί σχετική Εισηγητική Έκθεση.

2. Οι τυχόν αποχωρούντες εταίροι, καθώς και οι ειδικοί ή καθολικοί διάδοχοι των εταίρων δεν δικαιούνται να αναζητήσουν από την εταιρεία τίποτα εκτός την αρχική εισφορά τους, εφόσον δεν έχει δαπανηθεί για την κάλυψη ζημιών της εταιρείας.

## **Άρθρο 12**

### **Πόροι - οικονομική διαχείριση**

1. Πόρους για την υλοποίηση των σκοπών της Εταιρείας αποτελούν:

α) Δωρεές ή επιχορηγήσεις προς κάλυψη όλων των υποχρεώσεων της εταιρείας (και ειδικότερα έξοδα ίδρυσης, μετακίνησης, λειτουργικά και λοιπά έξοδα).

β) Έκτακτες ενισχύσεις και συνδρομές.

γ) Κληρονομίες, κληροδοσίες ή χορηγίες από τρίτα πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, φορείς και οργανισμούς του εσωτερικού ή του εξωτερικού και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

- δ) Επιχορηγήσεις, συνεισφορές, επιδοτήσεις Εθνικών ή Διεθνών οργανισμών, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Ιδιωτικών ή Δημόσιων Ιδρυμάτων και κάθε άλλου εθνικού ή διεθνούς ταμείου ή οργανισμού.
- ε) Διαδικτυακές δωρεές ή ενισχύσεις κάθε είδους της εταιρείας, άντληση και συγκέντρωση πόρων χρηματοδότησης μέσω εργαλείων “crowd funding” κ.ά.
- στ) Ενισχύσεις, ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δημόσια ή ιδιωτικά νομικά πρόσωπα, ή φορείς και οργανισμούς του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
- ζ) Έσοδα από εκδηλώσεις που διοργανώνει ή λαμβάνει μέρος η εταιρεία.
- η) Έσοδα από κάθε είδους δραστηριότητα της Εταιρείας, η οποία είναι σύμφωνη με τους σκοπούς της.
- θ) Κάθε εισόδημα του οποίου η αποδοχή δεν αντίκειται στους σκοπούς της εταιρείας και τις ισχύουσες νομικές διατάξεις.
2. Τόσο κατά τη διάρκεια όσο και κατά τη διάλυση της εταιρείας δεν επιτρέπεται η διανομή κερδών στους εταίρους της. Τα αποθεματικά, που μπορεί να προκύψουν από το πλεόνασμα των εσόδων, διατίθενται για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας ή παραμένουν ως αποθεματικά στην Εταιρεία, με απόφαση των Διευθυντών - Διαχειριστών.
3. Στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης, συντάσσεται με ευθύνη των εταίρων ο ισολογισμός της προηγούμενης χρήσης και ο οικονομικός προϋπολογισμός της επόμενης. Η εταιρική χρήση αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους.
4. Όλοι οι εταίροι διατηρούν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση –άμεσα ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους– της πορείας των εταιρικών υποθέσεων, να εξετάζουν τα έγγραφα αυτής και να καταρτίζουν περίληψη της περιουσιακής κατάστασης της Εταιρείας.

## **Άρθρο 13**

### **Λύση**

1. Η Εταιρεία λύνεται:
- α) Αυτοδίκαια, μόλις περάσει ο χρόνος διάρκειάς της, εκτός αν αποφασιστεί ομόφωνα από τους εταίρους η παράταση της διάρκειάς της.
- β) Πριν από την πάροδο του χρόνου διάρκειάς της με απόφαση που λαμβάνεται ομόφωνα από τους εταίρους.
2. Η Εταιρεία δεν λύνεται για οποιοδήποτε λόγο που αφορά στο πρόσωπο ενός ή περισσότερων μελών της.
3. Η Εταιρεία δεν λύνεται σε περίπτωση καταγγελίας της από ένα ή περισσότερα μέλη της, αλλά συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών. Το μέλος, που κατήγγειλε την Εταιρεία, αποχωρεί – διαγράφεται.

## **Άρθρο 14**

### **Εκκαθάριση**

1. Η εταιρεία κατά τη λήξη της τελεί αυτοδικαίως υπό εκκαθάριση.
2. Χρέη εκκαθαριστή αναλαμβάνει η μέχρι πρότινος Διευθύντρια - Διαχειρίστρια, η οποία υποχρεούται να συντάξει ισολογισμό, να πληρώσει τυχόν χρέη της Εταιρείας προς τρίτους και να επιστρέψει στα μέλη της Εταιρείας τις εισφορές τους.

## **Άρθρο 15**

### **Ευθύνες λόγω οικονομικών ζημιών ή υποχρεώσεων**

Οι εταίροι δεν μπορούν να εγείρουν μεταξύ τους αγωγή αποζημίωσης (λόγω ζημιών ή δαπανών) των εισφορών τους, αν προηγούμενα δεν κινήσουν τη διαδικασία παύσης αυτών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε καμία περίπτωση η Εταιρεία δεν ευθύνεται με την περιουσία της έναντι των ατομικών δανειστών των μελών της.

## **Άρθρο 16**

### **Γενικές διατάξεις**

1. Η Εταιρεία είναι Νομικό Πρόσωπο κατά το άρθρο 741 Α.Κ., δεν πραγματοποιεί ή δεν διανέμει κέρδη και η ευθύνη των εταίρων για τα χρέη και τις άλλες οιοσδήποτε υποχρεώσεις της, περιορίζεται στο ποσόν της εισφοράς τους.
2. Σε περίπτωση διάλυσης της εταιρείας η εταιρική περιουσία –μετά την καταβολή των χρεών αυτής– διατίθεται σε κοινωφελές ίδρυμα του Δημοσίου που καθορίζεται με απόφαση των εταίρων.
3. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα πάνω στα θέματα των δράσεων που εκπονούνται με πρωτοβουλία των εταίρων, ανήκουν στην εν θέματι εταιρία (όπως χρήση των σημάτων/λογότυπων κλπ.). Οποιοσδήποτε επιθυμεί να χρησιμοποιεί τα σήματα ή λογότυπα πρέπει πρώτα να λάβει σχετική άδεια από την Διευθύντρια - Διαχειρίστρια της εταιρίας.

## Άρθρο 17

### Λοιπά Θέματα

Για όσα θέματα δε ρυθμίζονται με το παρόν καταστατικό εφαρμόζονται τα άρθρα 741-784 του Αστικού Κώδικα, σε συνδυασμό με το άρθρο 270 του ν. 4072/2012 (Α' 86).

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν οι συμβαλλόμενοι:

1. Ο/Η **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΩΝ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ**, όνομα πατρός **ΑΓΓΕΛΟΣ** και Α.Φ.Μ. [REDACTED].
2. Ο/Η **ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΛΑΙΡΗ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ**, όνομα πατρός **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΩΝ** και Α.Φ.Μ. [REDACTED].
3. Ο/Η **ΜΑΡΙΑ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ**, όνομα πατρός **ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ** και Α.Φ.Μ. [REDACTED].

και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε το περιεχόμενό του υπογράφεται από όλους.

Στοιχεία ηλεκτρονικής υπογραφής μελών

Μέλος	Καταχώριση Ηλεκτρονικής Υπογραφής
ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΩΝ ΑΓΓΕΛΟΣ	08/02/2025 15:22:51
ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΛΑΙΡΗ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΩΝ	08/02/2025 14:24:13
ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	08/02/2025 15:45:58